



บริษัท เอเวอร์ลาสท์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel



@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th



everlasttravel.service@gmail.com



# England

time to

 **อิสระท่องเที่ยว**  
**ลอนดอน 1 วัน**

**7** วัน **4** คืน **BEK115**  
รหัสโปรแกรม

**ลอนดอน สโตนเฮนจ์ บาร์ เบอร์ตัน ออกซ์ฟอร์ด**

**เมนูพิเศษ**  
  
**Burger and Lobster fish and chips**  
**เปิดย่าง Four seasons**



เสาคินสโตนเฮนจ์



พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ



พระราชวังบักกิงแฮม



**Emirates** **น้ำหนักกระเป๋า**  
**30 KG.**

**เข้า-ออก ลอนดอน**

**เตรียมสัมผัสเสน่ห์แห่งอังกฤษ! เยี่ยมชมเสาคินสโตนเฮนจ์อันลึกลับ ผ่อนคลายที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ**  
**สัมผัสความน่ารักที่เบอร์ตัน ออน เดอะวอเตอร์ ซิงช้าสวรรค์ลอนดอนอาย**  
**ค้นหาสมบัติล้ำค่าของอดีตที่บริติชมิวเซียม ตื่นตาตื่นใจกับความยิ่งใหญ่ของมหาวิหารเวสต์มินสเตอร์**  
**และหอนาฬิกาบิ๊กเบน ทาวเวอร์บริดจ์ พระราชวังบักกิงแฮม**

**เดินทาง 10-16 ก.ย.68 / 24-30 ก.ย.68 / 7-13 ต.ค.68 / 17-23 ต.ค.68 / 12-18 พ.ย.68 / 26 ธ.ค.68-1 ม.ค.69**

เริ่มต้น

**69,888**

บาท



**อาหาร 10 มื้อ**  
**+ บนเครื่อง**



**พักโรงแรมดี**  
**4 ดาว**



**ฟรีปลั๊กไฟ**  
**Universal**



**บริการน้ำดื่ม**  
**วันละ 1 ขวด**

**กาสิโน 15 ท่านออกเดินทาง พร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย**



บริษัท เอเวอร์ลาสต์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel

@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th

everlasttravel.service@gmail.com



| วันที่ | โปรแกรมท่องเที่ยว                                                                                                                                                                                                                         | เช้า | เที่ยง | เย็น | โรงแรม                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|------------------------------------------------------------------|
| 1      | ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย<br>EK373 BKK-DXB 21.35-00.50                                                                                                                                                                       |      |        |      |                                                                  |
| 2      | ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติลอนดอนฮيثโรว์ ประเทศอังกฤษ EK007 DXB-LHR 02.30-07.05 – เมืองอาเมสเบอร์รี – สโตนเฮนจ์ – เมืองบาร์ – มหาวิหารบาร์ – โรงอาบน้ำโรมันโบราณ – เมืองสวินตัน                      |      | 🍴      | 🍴    | DoubleTree by Hilton Swindon<br>หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง |
| 3      | เมืองสวินตัน – เมืองไบบิวรี่ – บ้านหินสีน้ำผึ้งหมู่บ้านคอตส์โวลส์ – เมืองเบอร์ตัน ออน เดอะ วอเตอร์ – สแตตเพิร์ดอะพอนเอวอน – เมืองบิสเตอร์ – ซุปป์ิง Bicester Village – เมืองลอนดอน                                                        | 🍴    | 🍴      |      | Atrium Hotel Heathrow<br>หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง        |
| 4      | เมืองลอนดอน – ชมหอนาฬิกาบิ๊กเบน+ลอนดอนอาย+มหาวิหารเวสต์มินสเตอร์ – ย่านช้อปปิ้ง Oxford Street – ช้อปปิ้งถนนคาร์นารี                                                                                                                       | 🍴    | 🍴      | 🍴    | Atrium Hotel Heathrow<br>หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง        |
| 5      | อิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัย หนึ่งวันเต็ม!                                                                                                                                                                                                  | 🍴    |        |      | Atrium Hotel Heathrow<br>หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง        |
| 6      | พระราชวังบักกิงแฮม(ด้านนอก)+ ชมพิธีเปลี่ยนเวรทหารรักษาพระองค์ – พิพิธภัณฑ์บริติช – ช้อปปิ้งห้างสรรพสินค้าแฮร์รอดส์ – ทำอากาศยานนานาชาติลอนดอนฮيثโรว์ ประเทศอังกฤษ – ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง EK032 LHR-DXB 19.50-05.50 | 🍴    | 🍴      |      |                                                                  |
| 7      | ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ – ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ประเทศไทย EK372 DXB-BKK 09.40-19.25                                                                                                                                               |      |        |      |                                                                  |



บริษัท เอเวอร์ลาสต์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978  
@everlasttravel  
everlasttravel.service@gmail.com  
Everlast Travel  
www.everlasttravel.co.th



| วันเดินทาง                                                                                                                             | ราคาผู้ใหญ่<br>(บาท) | ราคาเด็ก 2-11<br>ปี (บาท)                                     | เด็ก 2-11 ปี<br>ไม่เสริมเตี้ย (บาท) | พักเดี่ยว / เดินทาง<br>ท่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท) | ที่นั่ง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| 10-16 กันยายน 2568                                                                                                                     | 69,888               | ไม่มีราคาเด็ก<br>( Infant ไม่เกิน<br>2 ปี ราคา<br>14,500 บาท) | 64,388                              | 15,500                                        | 25      |
| 24-30 กันยายน 2568                                                                                                                     | 69,888               |                                                               | 64,388                              |                                               | 25      |
| 07-13 ตุลาคม 2568                                                                                                                      | 72,888               |                                                               | 67,388                              |                                               | 25      |
| 17-23 ตุลาคม 2568                                                                                                                      | 72,888               |                                                               | 67,388                              |                                               | 25      |
| 12-18 พฤศจิกายน 2568                                                                                                                   | 69,888               |                                                               | 64,388                              |                                               | 25      |
| 26 ธันวาคม 2568-01 มกราคม 2569                                                                                                         | 79,888               |                                                               | 74,388                              |                                               | 25      |
| กรณีที่มิมีตั๋วเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาทัวร์                                                                                        |                      |                                                               |                                     | 25,000 บาท                                    |         |
| อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาทัวร์<br>** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง ** |                      |                                                               |                                     | 110,000 – 120,000 บาท                         |         |
| >> ราคาทัวร์ไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 7,900 บาท <<                                                                                    |                      |                                                               |                                     |                                               |         |



เดินทางโดยสารการบิน EMIRATES (EK)  
น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง  
30 กก. / CARRY ON 7 กก.



บริษัท เอเวอร์ลาสต์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978  
@everlasttravel  
everlasttravel.service@gmail.com  
Everlast Travel  
www.everlasttravel.co.th



## ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์

พีเรียด 10-16 ก.ย.68 // 24-30 ก.ย.68 และ 07-13 ต.ค.68 // 17-23 ต.ค.68



### เที่ยวบินขาไป

BKK ▯ ----- ✈ ----- ▯ DXB ▯ ----- ✈ ----- ▯ LHR

| เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง | ✈<br>TRANSIT | เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง |
|-----------|---------|---------|--------------|-----------|---------|---------|
| EK373     | 21.35   | 00.50   |              | EK007     | 02.30   | 07.05   |

### เที่ยวบินขากลับ

LHR ▯ ----- ✈ ----- ▯ DXB ▯ ----- ✈ ----- ▯ BKK

| เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง | ✈<br>TRANSIT | เที่ยวบิน | เวลาออก | เวลาถึง |
|-----------|---------|---------|--------------|-----------|---------|---------|
| EK032     | 19.50   | 05.50   |              | EK372     | 09.40   | 19.25   |

**\*\* สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 12-18 พฤศจิกายน 2568** เที่ยวบินขาไปและเที่ยวบินขากลับมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE : EK373 BKK-DXB 20.35-00.50 // EK007 DXB-LHR 03.10-07.10

RETURN : EK032 LHR-DXB 19.00-05.50 // EK372 DXB-BKK 09.30-18.40

**\*\* สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 26 ธันวาคม 2568-01 มกราคม 2569**

**เที่ยวบินขาไปและเที่ยวบินขากลับ รวมถึงสนามบินมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้**

DEPARTURE : EK373 BKK-DXB 20.35-00.50// EK011 DXB-LGW 02.50-06.40

RETURN : EK032 LHR-DXB 19.00-05.50 // EK370 DXB-BKK 08.55-18.05

**\*\*LGW = ท่าอากาศยานนานาชาติลอนดอนแกตวิก**



บริษัท เอเวอร์ลาสต์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel



@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th



everlasttravel.service@gmail.com



## วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

- 17.30 น. พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน **EMIRATES (EK)** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 21.35 น. นำท่านเดินทางสู่ เมืองลอนดอน ประเทศอังกฤษ โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK373**

## วันที่สอง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ – เมืองอาเมสเบอรี – สโตนเฮนจ์ – เมืองบาร์ – มหาวิหารบาร์ – โรงอาบน้ำโรมันโบราณ – เมืองสวินตัน

🍽️ อาหาร เกียง, เย็น

- 00.50 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง
- 02.30 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ เที่ยวบินที่ **EK007**
- 07.05 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาต้องขึ้นช้ากว่าประเทศไทย 7 ชั่วโมง) นำท่านเดินทางสู่ เมืองอาเมสเบอรี (Amesbury) (ระยะทาง 114 กม. / 1.45 ชม.) มีชื่อเสียงในด้านประวัติศาสตร์อันยาวนาน เยี่ยมชมมรดกโลก **สโตนเฮนจ์ (Stonehenge)** ในปี ค.ศ. 1986 และยังถูกจัดให้เป็นหนึ่งในเจ็ดสิ่งมหัศจรรย์ของโลก ท่ามกลางทุ่งหญ้าจะมีกลุ่มของแท่งหินขนาดยักษ์ 112 ก้อนที่ตั้งเรียงเป็นวงกลมซ้อนกัน 3 วง จึงทำให้ที่นี่มีชื่อเสียงในด้านความยิ่งใหญ่ (ค่าทัวร์รวมค่าเข้าชม)





บริษัท เอเวอร์ลาสท์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel

@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th

everlasttravel.service@gmail.com



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่๑) เมนูพิเศษ! ฟิชแอนด์ชิปส์ (Fish and Chips)

**Highlight!** มาถึงก็ต้องได้กิน อาหาร  
ยอดนิยมของประเทศอังกฤษ ปลาชุบ  
แป้งทอดกรอบ เสิร์ฟพร้อมมันฝรั่งทอด  
มักรับประทานกับเครื่องเคียง เช่น ถั่ว  
ลันเตา



นำท่านเดินทางสู่ เมืองบาร (Bath) (ระยะทาง 62  
กม. / 1 ชม.) เป็นเมืองที่มีเสน่ห์และน่าสนใจ มีชื่อเสียง  
ในด้านสถาปัตยกรรมโรมัน สถานที่ท่องเที่ยวที่  
หลากหลายรวมถึงเป็นเมืองแห่งสปาที่มีชื่อเสียง  
โด่งดังไปทั่วโลก ถ่ายภาพด้านนอกกับ **มหาวิหาร  
บาร (Bath Abbey)** เป็นมหาวิหารใหญ่ประจำเมือง  
และถือว่าเป็นมหาวิหารในสไตล์โกธิคที่ใหญ่ที่สุดใน  
อังกฤษ สัมผัสประติมากรรมความยิ่งใหญ่ในอดีต



**Highlight!** ที่นี่มีบ่อน้ำพุร้อน ที่ผุดตาม  
ธรรมชาติในอุณหภูมิประมาณ 46 องศา  
เซลเซียส อีกด้วย





บริษัท เอเวอร์ลาสต์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel



@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th



everlasttravel.service@gmail.com



**โรงอาบน้ำโรมัน (Roman Baths)** เป็นซากโบราณสถานของโรงอาบน้ำที่สร้างขึ้นในสมัยโรมัน ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์กร UNESCO เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจที่สุดแห่งหนึ่งและได้รับความนิยมอย่างมากในหมู่นักท่องเที่ยว (**ค่าตัวรวมค่าเข้าชม**)

**นำท่านเดินทางสู่ สวินตัน (Swindon)** (ระยะทาง 60 กม. / 1 ชม.) เป็นเมืองที่มีความปลอดภัยสูงและมีธรรมชาติที่สมบูรณ์บรรยากาศที่น่าอยู่เหมาะแก่การพักผ่อน

เย็น

๑๑ **รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่2)**

ที่พัก : DoubleTree by Hilton Swindon หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่สาม** เมืองสวินตัน – เมืองไบวรี – บ้านหินสีน้ำผึ้งหมู่บ้านคอตส์โวลส์ – เมืองเบอร์ตัน ออน เดอะ วอเตอร์ – สแตตเพิร์ดอะพอนเอวอน – เมืองบิสเตอร์ – ซอปบิง Bicester Village – เมืองลอนดอน **๑๑ อาหาร เช้า, เกียง**

เช้า

๑๑ **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่3)**

**นำท่านเดินทางสู่ เมืองไบวรี (Bibury)** (ระยะทาง 38 กม. / 45 นาที.) เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ที่มีเสน่ห์มาก ๆ จุดเด่นคือบ้านเรือนหินที่มีหลังคาจากอันสวยงามที่เรียงรายที่ถนน Arlington Row สามารถสัมผัสกับบรรยากาศที่เงียบสงบของชนบทอังกฤษ **ถ่ายภาพกับ บ้านหินสีน้ำผึ้งหมู่บ้านคอตส์โวลส์ (Cotswolds Village)** สัมผัสบรรยากาศสุดคลาสสิกของชนบทอังกฤษ เพราะที่นี่มีสถาปัตยกรรมที่เฉพาะตัว หมู่บ้านที่สร้างขึ้นด้วยหินสีน้ำผึ้ง และยังคงมีคฤหาสน์มีความโอ่อ่าและธรรมชาติที่สวยงาม และขึ้นชื่อว่าเป็นหมู่บ้านที่สวยงามที่สุดในอังกฤษ (The Most Beautiful Village in England)





บริษัท เอเวอร์ลัสท์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel



@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th



everlasttravel.service@gmail.com



นำท่านเดินทางสู่ เมืองเบอร์ตัน ออน เดอะ วอเตอร์ (Bourton on the Water) (ระยะทาง 23 กม. / 30 นาที)  
เมืองนี้มีอีกชื่อคือ "เวนิสแห่งคอตส์วอลส์" เนื่องจากมีแม่น้ำวินด์ริชไหลผ่านใจกลางหมู่บ้าน และมีสะพานหิน  
เล็กๆ ทอดข้ามแม่น้ำหลายแห่ง ตั้งอยู่บนหุบเขาอันกว้างใหญ่มีธรรมชาติที่โดดเด่นงดงาม และเดินทางสู่  
สตราตฟอร์ด อะพอน เอวอน (Stratford upon Avon) (ระยะทาง 40 กม. / 45 นาที) เป็นเมืองที่สวยงามและมี  
บรรยากาศที่เงียบสงบ เหมาะสำหรับการเดินเล่นและพักผ่อนเป็นเมืองค้าขายในเขต Warwickshire ประเทศ  
อังกฤษ ซึ่งตั้งอยู่ริมแม่น้ำ Avon เมืองนี้เป็นเมืองที่นิยมในหมู่นักท่องเที่ยว

**Highlight!** บ้านเกิดของเชกสเปียร์  
(Shakespeare's Birthplace) กวีและ  
นักเขียนบทละครชื่อดังของโลก



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่4)

นำท่านเดินทางสู่ เมืองบิสเตอร์ (Bicester) (ระยะทาง 67  
กม. / 1 ชม.) มีชื่อเสียงในด้านสถาปัตยกรรมที่สวยงาม  
และมีชีวิตชีวา เป็นศูนย์กลางเมืองในประวัติศาสตร์ที่  
งดงาม ชอปปิง Bicester Village ที่รวบรวมร้านค้าแบ  
รนด์เนมมากกว่า 160 แแบรนด์ ทั้งเสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า





บริษัท เอเวอร์ลาสต์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel

@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th

everlasttravel.service@gmail.com



เครื่องประดับ น้ำหอมและสินค้าอื่นๆ อีกมากมาย ที่สำคัญมักจะมีราคาลดพิเศษกว่าราคาปกติอยู่เสมอ และยังมีร้านอาหารและคาเฟ่คอยให้บริการอีกด้วย

**เย็น** **อิสระอาหารเย็น ตามอัธยาศัย** เพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาช้อปปิ้งของท่าน  
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองลอนดอน (London)** (ระยะทาง 83 กม. / 1.15 ชม.) เมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศอังกฤษ และมีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 2,000 ปี มีสถานที่ท่องเที่ยวชื่อดังมากมาย  
ที่พัก: **Atrium Hotel Heathrow** หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง  
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

**วันที่สี่** เมืองลอนดอน – ชมหอนาฬิกาบิกเบน+ลอนดอนอาย+มหาวิหารเวสต์มินสเตอร์ – ย่านช้อปปิ้ง Oxford Street – ช้อปปิ้งถนนคาร์นาร์บี้ **🍽️ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

**เช้า** **🍽️ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่5)**

ถ่ายรูปเช็คอินด้านนอกกับ **หอนาฬิกาบิกเบน (Big Ben)** สัญลักษณ์ที่โดดเด่นของอังกฤษ ชื่ออย่างเป็นทางการของระฆังทองคือ Elizabeth Tower แต่เป็นที่รู้จักกันดีในชื่อ Big Ben ซึ่งมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก **ลอนดอนอาย (London Eye)** คือชิงช้าสวรรค์ที่สูงที่สุดแห่งหนึ่งในโลก ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเทมส์ **มหาวิหารเวสต์มินสเตอร์ (Westminster Abbey)** ซึ่งเป็นโบสถ์เก่าแก่ที่สำคัญของลอนดอนใช้เป็นสถานที่ประกอบพิธีราชาภิเษกของพระมหากษัตริย์อังกฤษ และเป็นสถานที่ฝังพระศพของบุคคลสำคัญของประเทศ



**เกียง** **🍽️ รับประทานอาหารเกียง (มื้อที่6) เมนูพิเศษ Burger and Lobster**



บริษัท เอเวอร์ลาสต์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



@everlasttravel



everlasttravel.service@gmail.com



Everlast Travel



www.everlasttravel.co.th



**Highlight!** มาทั้งทีก็ต้องได้กินร้านเบอร์เกอร์ชื่อดังของอังกฤษ พร้อมด้วยเครื่องดื่มสุดพิเศษ อย่าง กุ้งลอบสเตอร์ และสลัดให้ได้ลิ้มรสชาติแบบอังกฤษดั้งเดิม



ช้อปปิ้งย่านดัง **ถนนอ็อกซ์ฟอร์ด (Oxford Street)** เป็นหนึ่งในถนนช้อปปิ้งที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลก ตั้งอยู่ในใจกลางกรุงลอนดอน เป็นแหล่งรวมร้านค้าแบรนด์ดังเช่น Selfridges, John Lewis, Debenhams, Marks & Spencer, H&M, Zara, Nike และ Adidas รวมไปถึง ห้างสรรพสินค้า และร้านหลากหลายเช่น ร้านหรูร้าน



ฟาสฟู้ด และอื่นๆ มากมาย **ยังสนใจไม่พอไปตะลุยช้อปปิ้งกับถนนคาร์นาร์บี (Carnaby Street)** เป็นที่รู้จักในด้านแฟชั่น ทั้งแบรนด์ดังและแบรนด์อิสระ มีเสื้อผ้า เครื่องประดับ และรองเท้าที่ค่อนข้างแหวกแนวมีความเฉพาะตัวและอิสระสูง รวมถึงบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา

เย็น

🍷 **รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่7)**

ที่พัก: Atrium Hotel Heathrow หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า

อิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัย หนึ่งวันเต็ม!

🍽️ **อาหาร เช้า**



## เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เมื่อที่8)

- อิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัยโดยไม่มีรถ อาหาร โกดและหัวหน้าทัวร์ให้บริการ
- ทุกคนสามารถท่องเที่ยวและช้อปปิ้งตามอัธยาศัย โดยมีโกดแนะนำเส้นทาง

อิสระอาหาร เที่ยงและเย็น ตามอัธยาศัย เพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาของท่าน

ที่พัก : Atrium Hotel Heathrow หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียง

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่หก** พระราชวังบักกิงแฮม(ด้านนอก) + ชมพิธีเปลี่ยนเวรทหารรักษาพระองค์ – พิพิธภัณฑบริติช – ช้อปปิ้ง  
ห้างสรรพสินค้าแฮร์รอดส์ – ท่าอากาศยานนานาชาติลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ – ท่าอากาศยาน  
นานาชาติดูไบ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง **๑๑ อาหาร เช้า, เที่ยง**

## เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า (เมื่อที่9)

ถ่ายภาพด้านนอกกับ **พระราชวังบักกิงแฮม (Buckingham Palace)** เป็นที่รู้จักกันในชื่อ "บ้านของพระราชินี" และมีห้องต่างๆ ทั้งหมด 775 ห้อง เช่นห้องพักสำหรับแขก ห้องทำงาน ห้องรัฐพิธี ห้องรับรอง ห้องแสดงภาพ รวมไปถึงพื้นที่สวนที่มีการตกแต่งอย่างสวยงาม **ชมความยิ่งใหญ่และสง่างาม พิธีเปลี่ยนเวรทหารรักษาพระองค์ (changing of the guard)** ซึ่งถือว่าเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว





บริษัท เอเวอร์ลาสต์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel



@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th



everlasttravel.service@gmail.com



หลังจากชมการเปลี่ยนเวอร์ยามเสร็จ ท่านสามารถเดินเที่ยวชมสวนสาธารณะ **Green Park** และ **St.Jame's Park** เป็นสวนสาธารณะขนาดใหญ่ บรรยากาศดีร่มรื่นสวนถูกจัดอย่างสวยงามและที่นี่ได้รับการดูแลรักษา โดยรัฐบาลอังกฤษ



เที่ยวชม **พิพิธภัณฑ์บริติช (British Museum)** เป็นหนึ่งในพิพิธภัณฑ์ที่ใหญ่ที่สุดและเก่าแก่ที่สุดในโลก รวบรวมโบราณวัตถุและสิ่งประดิษฐ์ทางประวัติศาสตร์จากทั่วทุกมุมโลก และมีการจัดแสดงวัตถุมากกว่า 8 ล้านชิ้น ให้ได้ชื่นชมกันอีกด้วย

(\*\*กรณีที่พิพิธภัณฑ์บริติชมีการจัด Exhibition หรือการจัดแสดงนิทรรศการงานต่างๆ จะทำให้ไม่สามารถเข้าชมพื้นที่บางส่วนได้และอาจจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมโปรดตรวจสอบหน้างานอีกครั้ง)



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่10) เมนูพิเศษ เริ่มต้นสำหรับ **Four Season**



บริษัท เอเวอร์ลัสท์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel



@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th



everlasttravel.service@gmail.com



**Highlight!** ร้านดังต้องพึงดวง  
ถึงจะได้ชิม และเมนูที่ขาดไม่ได้  
อย่าง เริ่มต้นตำหรับ Four  
Season สลเลิศรสค่าแก่การลอง



ที่นี่ก็พลาดไม่ได้ อีสรระ ช้อปปิ้ง  
ห้างสรรพสินค้าแฮร์รอดส์ (Harrods) ที่นี่  
เป็นแหล่งรวมสินค้าแบรนด์เนมหรูและชั้นนำ  
จากทั่วโลกเพื่อตอบโจทยทุกความต้องการ  
ของนักช้อป ตั้งแต่สินค้าแฟชั่น  
เครื่องสำอาง เครื่องประดับภายในห้างมี  
ความสวยงามและอลังการ และยังมี  
ร้านอาหารหลากหลายประเภทให้เลือก

เย็น

อีสรระอาหารเย็นตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการไม่  
รบกวนเวลาช้อปปิ้งของท่าน



ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาติลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ (ระยะทาง 26 กม.  
/ 45 นาที) เพื่อเดินทางกลับสู่ ประเทศไทย

19.50 น. เดินทางกลับ ประเทศไทย โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK032

05.50 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**

**วันที่เจ็ด** ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ - ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ - ประเทศไทย

09.40 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK372

19.25 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ\* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น  
ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ



บริษัท เอเวอร์ลาสต์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel



@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th



everlasttravel.service@gmail.com



## เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้ต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
  - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
  - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
  - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
  - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 30,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 7,900 บาท (37,900 บาท)**
  - กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระค่ามัดจำค่าทัวร์
  - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

**\*\*สำคัญ\*\*** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **\*\*กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ \*\*** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

## เงื่อนไขการยกเลิก

### 1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง

- ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด**ตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม

### 2. กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด



3. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่าน**งดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง** หรือ**ไม่เดินทาง** พร้อม**คณะ**ถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. **กรณีเจ็บป่วย** จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
5. **กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้
  - **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า** ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา
  - **ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน** (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
  - **ค่าห้องโรงแรมที่พัก** ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้อง ในทันที
  - **ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน**
6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง  
หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

### อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง



6. คำนํ้าหนักกระเป๋า **สัมภาระ-โหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถ้าว้้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัย เครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีนํ้าหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ **Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ คํารอปรับอากาศนํ้าเกี่ยวข้องตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
8. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)

### อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างตัวต่างๆ จากท่าน
  2. ค่าบริการและยื่นวีซ่าอังกฤษ **7,900 บาท**
    - 2.1 ค่าบริการทราบผลพิจารณาเร่งด่วน 3-5 วัน **45,000 บาท/ท่าน** (ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่อีกครั้ง)
    - 2.2 ค่าบริการทราบผลพิจารณาเร่งด่วน 5-7 วัน **23,000 บาท/ท่าน** (ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่อีกครั้ง)
- อัตราค่าบริการนี้เฉพาะทราบผลการพิจารณาเร่งด่วนเท่านั้น ไม่รวมค่าบริการคิววีซ่าเร่งด่วน ในกรณีที่ต้องการคิววีซ่าเต็มจำเป็นต้องยื่นคิว Walk-in ต้องตรวจสอบหน้า ณ ศูนย์ยื่นเท่านั้น**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
  4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
  5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
  7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
  8. ค่าทิปโกด คนขับรถ ท่านละ **50 GBP /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ
- กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน



## เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มียุโรปแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. **กรณีพัก 3 ท่าน** หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะ**ต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม** เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้
3. โรงแรมยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. **กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ** บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

## หมายเหตุ

**หมายเหตุ :** กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่มิผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องมาจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม



8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องพักให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มีคฤหาสน์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครองเพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
13. มีคฤหาสน์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ



## เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าอังกฤษ

### ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 45-60 วันทำการ

**ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลานัดหมายยื่นวีซ่า**  
**โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข**  
**รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ**

#### 1. พาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน (Passport)

มีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย และมีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 5 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตติดแปะหน้าวีซ่าเซกกัน (หากมีอายุไม่เพียงพอ กรุณาดำเนินการทำพาสปอร์ตเล่มใหม่ ก่อนจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่)



หมายเหตุ: หากพาสปอร์ตเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับอังกฤษ, เซกกัน, อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตเล่มเก่า และสำเนานหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ

#### 2. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence)

- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

**หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้**

- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบหย่าร้าง / สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

**กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้**

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

**กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางไป) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้**

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- หนังสือยินยอมจากบิดา และมารดา / สำเนาพาสปอร์ตบิดา และมารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดาบิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องมหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา) โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา-มารดา จำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับยื่นวีซ่า กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสกลหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

จากนั้น ผู้ปกครองจำเป็นต้องนำหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ) ส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงระหว่างประเทศ ประทับตราลงนาม อนุมัติให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศ ก่อนนำส่งบริษัททัวร์ (สามารถขอตัวอย่างได้ที่แผนกวีซ่าของบริษัททัวร์)

#### 3. หลักฐานการงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)



**3.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน** ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ยกเลิกไปเที่ยว (โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้ European แทน) และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน

(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

a. **กรณีที่เจ้าของกิจการ** ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD)

(คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

b. **กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา** ใช้หนังสือรับรองการศึกษา ฉบับจริง จากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

c. **กรณีเป็นแม่บ้าน** ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน

(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

d. **กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน** อาทิ อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา อาทิ รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ ฯลฯ

(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

#### 4. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

##### 4.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

4.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

4.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรณีสละบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลือ อยู่ในบัญชีนั่นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่าย ได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

a. **กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย**

i. **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (สะกด ชื่อ-สกุล เจ้าของบัญชี และผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

4.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1 ท่าน)



กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลือ อยู่ในบัญชีนั่นๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่าย ได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

- 4.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกัน พร้อมระบุ วันอุปสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอชุดตัวอย่าง)

### Bank Certificate & Bank Statement

จำเป็นต้องขอจากธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร ประทับตราสำคัญ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร เท่านั้น

### 5. International Vaccine Certificate

ประวัติการได้รับวัคซีน ฉบับภาษาอังกฤษ International ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

### 6. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

**เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า** กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าท้ายโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถ กรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการทัวร์ **พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯ ทันที !!** หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกกระจับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และ ถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

**หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่** ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไป สัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใคร่ ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

**กรณียกเลิกการเดินทาง**ภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่า ของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

**เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!**

**พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)**

**เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร**



## Checklist for Visa Application

(เช็คลิสต์สำหรับตรวจสอบเอกสาร)

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง  
พร้อมกรอกข้อมูลท้ายรายการ ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ : .....

วันที่เดินทาง : .....

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) : .....

บริษัทที่จองทัวร์ : .....

| เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า<br>สำหรับนำเสนอบริษัททัวร์                                                                                                                                                                                                                                                              | ฉบับจริง<br>(ชุด) | สำเนา<br>(ชุด) | หมายเหตุ<br>อื่นๆ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                |                   |
| Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน .....<br>เล่ม                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                |                   |
| Photo (รูปถ่าย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                |                   |
| Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                |                   |
| Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                |                   |
| Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                |                   |
| Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                |                   |
| International Vaccine Certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                |                   |
| Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เขียนชื่อเหมือนพาสปอร์ต)                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                |                   |
| เอกสารส่วนตัว<br><ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนา ใบเกิด/ใบสูติบัตร</li><li>- สำเนา ทะเบียนบ้าน</li><li>- สำเนา ใบทะเบียนสมรส</li><li>- สำเนา ใบหย่าร้าง</li><li>- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว</li><li>- สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล</li><li>- สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>- สำเนา บัตรข้าราชการ</li></ul> |                   |                |                   |

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: .....

Application's Signature เขียนชื่อเหมือนพาสปอร์ต: .....

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ  
ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น.



บริษัท เอเวอร์ลัสท์ ทราเวล จำกัด  
EVERLAST TRAVEL CO.,LTD.  
ใบอนุญาตเลขที่ 11/11985



064-8956979 , 091-4147978



Everlast Travel



@everlasttravel



www.everlasttravel.co.th



everlasttravel.service@gmail.com



## แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าอังกฤษ

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ .....

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับพาสปอร์ต (ภาษาอังกฤษ)

.....

2. ชื่อเดิม ตอนเกิด (หากมี โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ) .....

3. นามสกุล ตอนเกิด (หากมี โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ)

.....

เหตุผลที่เปลี่ยนนามสกุล โดยอ้างอิงจากเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล โปรดระบุ .....

วัน/เดือน/ปี ที่เปลี่ยนนามสกุล โดยอ้างอิงจากเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล โปรดระบุ .....

4. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

5. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) .....

6. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส (ตามกฎหมาย) ☐ อยู่กินกันสามมี (ไม่ได้จดทะเบียน)

☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

7. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

(ภาษาอังกฤษ).....

..... รหัสไปรษณีย์ .....

อีเมลแอดเดรส.....

ท่านพนัก/อาศัย ณ ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน มาเป็นระยะเวลากี่ปี .....

8. ที่อยู่พนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ .....

อีเมลแอดเดรส .....

ท่านพนัก/อาศัย ณ ที่อยู่ปัจจุบัน มาเป็นระยะเวลากี่ปี .....

9. ชื่อ-สกุล ของบิดา (โปรดระบุ) .....

วัน/เดือน/ปี เกิด .....หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no

..... สถานที่เกิด .....

10. ชื่อ-สกุล ของมารดา (โปรดระบุ) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no ..... สถานที่เกิด .....

11. ชื่อ-สกุล คู่สมรส (ถ้ามี โปรดระบุ) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no ..... สถานที่เกิด .....

12. ชื่อ-สกุล บุตร/ธิดา (ถ้ามี โปรดระบุ) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no ..... สถานที่เกิด .....



13. ชื่อ-สกุล บุตร/ธิดา (ถ้ามี โปรดระบุ) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....  
หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no ..... สถานที่เกิด .....
14. ท่านมี Passport เล่มเก่าแล้วสุด หรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ  
14.1 เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ .....  
ยังคงอยู่/สูญหาย .....  
14.2 เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ .....  
ยังคงอยู่/สูญหาย .....
15. อาชีพปัจจุบัน .....  
ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน) .....  
**กรณีเป็นนักเรียน-นักศึกษา ระบุ คณะ/สาขา** (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการศึกษา).....  
ลักษณะงาน/รายละเอียดที่ปฏิบัติงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน) .....  
วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นการทำงาน-การศึกษา (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน/การศึกษา).....  
เงินเดือนที่ได้รับ (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน) ..... บาท
16. ที่อยู่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (**หากประกอบกิจการค้าขาย โปรดระบุโดยละเอียด**)  
ชื่อหน่วยงาน .....  
ที่อยู่ทำงาน ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ที่ทำงาน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย ..... อีเมล .....
17. อาชีพเสริม นอกเหนือจากอาชีพหลัก (ถ้ามี โปรดระบุ และอธิบายโดยละเอียด)  
อาชีพ/รายละเอียดงาน .....  
สถานที่/ที่อยู่ ..... รหัสไปรษณีย์ .....
18. ทำเคยทำงานในกลุ่ม/ประเภท เหล่านี้หรือไม่ (โปรดระบุ)  
ข้าราชการ, ทหาร-ตำรวจ, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, นักกฎหมาย อัยการ ทนายความ และสื่อมวลชน-นักข่าว  
☐ ไม่เคย  
☐ เคย โปรดระบุรายละเอียดงาน.....  
วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การปฏิบัติงาน .....
19. ภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด ต่อเดือน (โปรดระบุ) ..... บาท
20. รายได้ที่ท่านให้แก่ครอบครัว ในการใช้จ่าย ต่อเดือน (โปรดระบุ) .....บาท
21. เงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ ซึ่งเป็นบัญชีเดียวกันกับที่ท่านนำส่งบริษัทฯ เพื่อใช้ยื่นแสดงให้กับสถานทูตพิจารณา  
**โดยยอดเงินคงเหลือที่ระบุ ต้องสัมพันธ์กับยอดสุดท้ายที่ระบุในรายการเดินบัญชี (Bank Statement : Saving Account)**  
บัญชีธนาคาร ..... ยอดเงินคงเหลือล่าสุด .....บาท  
บัญชีธนาคาร ..... ยอดเงินคงเหลือล่าสุด ..... บาท
22. ท่านมีหลักทรัพย์อื่น นอกเหนือจากบัญชีข้างต้น หรือไม่ อาทิเช่น **พันธบัตร, สลากออมทรัพย์/ออมสิน, หุ่น เป็นต้น**  
(ถ้ามี ท่านจำเป็นต้องแสดงหลักฐานให้กับสถานกงสุลพิจารณา โปรดระบุรายละเอียด)  
ประเภท ..... มูลค่า/คิดเป็นเป็นจำนวนเงิน .....บาท  
ประเภท ..... มูลค่า/คิดเป็นเป็นจำนวนเงิน .....บาท
23. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ



- 23.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขพาสปอร์ต ..... ความสัมพันธ์ .....
- 23.2 ชื่อ-สกุล ..... เลขพาสปอร์ต ..... ความสัมพันธ์.....
- 23.3 ชื่อ-สกุล ..... เลขพาสปอร์ต ..... ความสัมพันธ์ .....
- 23.4 ชื่อ-สกุล ..... เลขพาสปอร์ต ..... ความสัมพันธ์ .....
- 23.5 ชื่อ-สกุล ..... เลขพาสปอร์ต ..... ความสัมพันธ์ .....
24. ประวัติการเดินทางไปต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา (5 รายการ ล่าสุด) โปรดระบุ
- 24.1 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....
- 24.2 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์.....
- 24.3 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....
- 24.4 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....
- 24.5 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....
25. ท่านเคย ถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (U.K. / SCHENGEN / AMERICA / CANNADA / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ
- 2.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....
- เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด) .....
- 2.2 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....
- เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด) .....
26. ท่านเคยถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ
- 2.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ .....
- เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด) .....
- 26.2 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า ..... วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ.....
- เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด) .....
27. ท่านเคยได้รับวีซ่าอังกฤษ (United Kingdom) ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมาหรือไม่ (หากเคยได้รับ โปรดระบุ โดยละเอียด)
- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
- ประเภทวีซ่าที่ได้รับ ..... รหัสอ้างอิง .....
28. ท่านเคยเดินทางเข้าสหราชอาณาจักร ประเทศอังกฤษ หรือไม่ (หากเคยได้รับ โปรดระบุ โดยละเอียด)
- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคยไป วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์.....
29. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำรงชีพระหว่างการเดินทาง และระหว่างพำนัก
- (ตรงกับใบสมัครวีซ่าส่งสถานเอกอัครราชทูต)
- ☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง ☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)
- ☐ เชื้อเดินทาง ..... ภาระหนี้ .....
- ☐ บัตรเครดิต ..... ความสัมพันธ์ .....
- ☐ เงินสด

